

Jaarverslag 2024



MATCHIS

HET NEDERLANDS CENTRUM
VOOR STAMCELDONOREN



In 2024 deed Matchis via haar nieuwsbrief een oproep voor fotomodellen. Welke geregistreerde donor zou met een foto op de nieuwe website willen komen? De foto's werden door een professionele fotograaf gemaakt. Heel veel donoren reageerden. Uiteindelijk werd een groep geselecteerd. Het resultaat is te zien op www.matchis.nl en (gedeeltelijk) in dit jaarverslag.

Inhoud

Jaarverslag 2024

Uit de afdelingen	3
DONORRELATIES EN COMMUNICATIE	3
DONOR SERVICES EN MEDICAL SERVICES	5
TRANSPLANT CENTER SERVICES (TCS)	6
 Jaarverslag 2024	 8
1. BESTUURSVERSLAG	8
2. JAARREKENING	10
3. OVERIGE GEGEVENS	28

Een getekende versie van dit jaarverslag inclusief het document met goedkeuring door de accountant is op te vragen bij Matchis.

Uit de afdelingen

Matchis heeft ondersteunende afdelingen en afdelingen die direct met de taakstellingen te maken hebben. Administratie, automatisering, facility management en personeelszaken zijn onmisbaar voor de dagelijkse gang van zaken en continuïteit van Matchis. Daarnaast zijn er drie afdelingen die uniek zijn voor onze organisatie en verantwoordelijk voor de werving, selectie en begeleiding van de stamceldonoren. Een kort overzicht van de activiteiten en werkzaamheden over 2024 van deze afdelingen wordt in dit onderdeel beschreven.

DONORRELATIES EN COMMUNICATIE

De afdeling DonorRelaties en Communicatie (DRC) is verantwoordelijk voor het werven, registreren en typeren van stamceldonoren in Nederland. Ook relatiebeheer en voorlichting vallen onder de taken van deze afdeling. Sinds enige tijd is de fondsenwerving verzelfstandigd binnen een aparte stichting. Aansturing hiervan vindt nog wel vanuit deze afdeling plaats, er is hiervoor een eigen jaarverslaglegging.

Tijdens het verslagjaar waren er enkele ontwikkelingen en activiteiten die eruit sprongen. We zetten ze hier kort op een rij, zonder de intentie compleet te zijn.

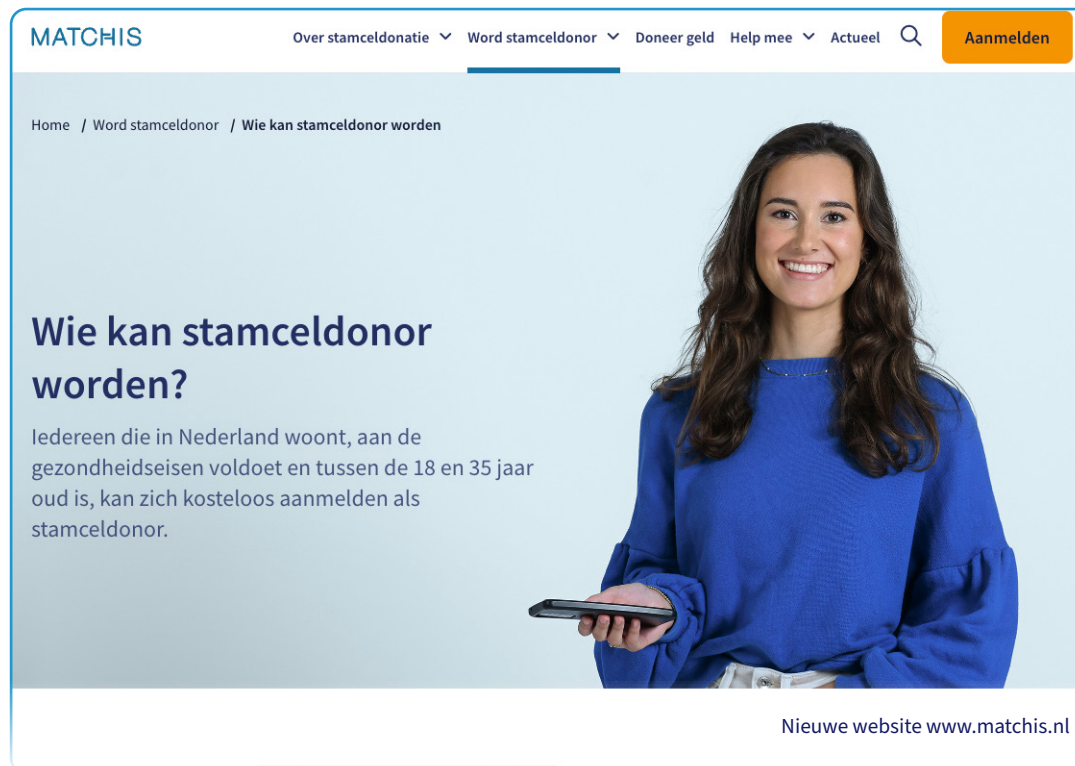
Stagnerende groei donorbestand

Dit jaar werden ruim 19.000 nieuwe donoren ingeschreven. Het totaal aantal ingeschreven donoren in Nederland kwam daarmee op ruim 420.000. Het afgelopen jaar neemt de groei af. Vooralsnog stijgt het donorbestand wel, maar de verwachting is dat als de aanwas op deze manier doorgaat binnen enkele jaren het bestand zal gaan afnemen. Dit komt niet alleen door een verminderde aanwas maar ook door een vergrijzing van het bestand. Degenen die voor 2016 in het bestand stonden ingeschreven, bereiken in steeds grotere aantallen de leeftijd van 55 en worden uitgeschreven.

Wervingsacties om (jonge) donoren in te schrijven leveren de laatste jaren minder resultaat op. Dit komt mede door strengere privacyregulering, waardoor campagnes vaak vrij algemeen en minder doelgroepgericht kunnen zijn. Komende jaren zal niet alleen meer ingezet moeten worden op werving maar vooral de vraag moeten worden gesteld welke middelen daarvoor het meest geëigend zijn.

Nieuwe website

De eind 2017 geïntroduceerde website was aan vervanging toe. Technisch, functioneel en zeker ook visueel was de site inmiddels gedateerd. Een geheel nieuwe site stond



dan ook voor het verslagjaar op de planning en deze kwam in november gereed. De uitgangspunten waren een gebruikersvriendelijker indeling, meer flexibiliteit en mogelijkheden voor het inschrijfformulier en de potentiële donor nog meer centraal stellen.

Voor modellen werd een oproep geplaatst in de maandelijkse nieuwsbrief naar onze geregistreerde donoren. De reacties waren overweldigend, velen wilden meewerken aan een fotoshoot. Er was dan ook keus genoeg om ook visueel een aardige doorsnee van onze donoren op de website te zetten.

Week van de Stamceldonor

In 2024 werd voor het eerst de Week van de Stamceldonor gehouden.

Via allerlei acties werd de nadruk gelegd op

stamceldonatie en het belang van registratie. Zo waren er influencers die uitleg gaven en een oproep deden, radiospotjes, speciale filmpjes op social media. Voor donoren, vrijwilligers en andere betrokkenen was er in het Prinses Theater in Rotterdam een speciale avond met stand-up comedians onder het motto 'Sta op voor Stamcellen'. Publiciteit kwam vooral door een persbericht waarin zorgen werden geuit over de stagnerende groei van het donorbestand. Het NOS-journaal besteedde er de hele dag aandacht aan op radio, tv en internet.

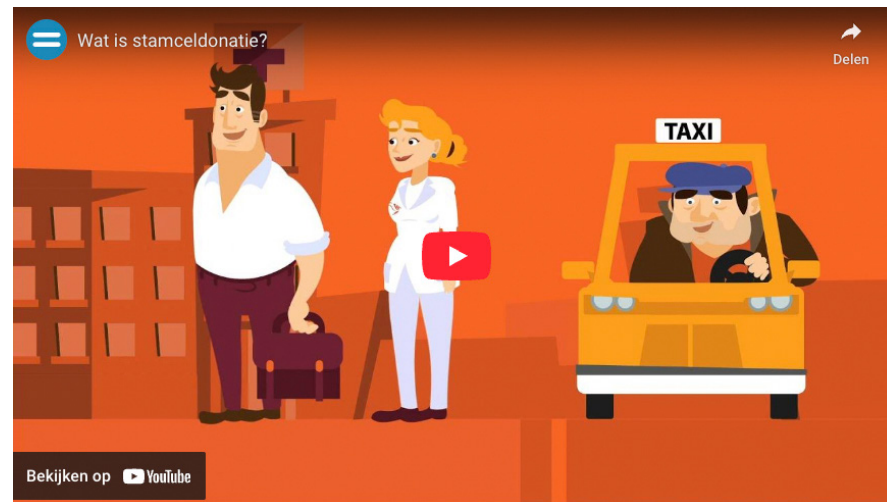


Onderzoek langetermijneffecten Thijs Slegers

Elk jaar wordt in samenwerking met onderzoeksbureau Flycatcher een onderzoek uitgevoerd naar een bepaald aspect over stamceldonatie. Dit jaar werd onderzocht wat het langetermijneffect was van alle publiciteit rondom de oproep van Thijs Slegers, een jaar eerder. Slegers was de perschef van PSV die terminaal ziek bleek en een oproep deed om bloed- en stamceldonor te worden. Zijn oproep werd door de media massaal opgepakt. Uit het onderzoek bleek dat vooral mannen zich de oproep nog wel konden herinneren. Een klein aantal overwoog tevens om zich nog wel te registreren als donor. De impact, zowel wat betreft herinnering als daadwerkelijke wil om donor te worden, was het grootst in de regio Eindhoven. Niet verwonderlijk, gelet op de club van Thijs Slegers.

Onderwijs

Voorlichting aan jongeren is voor Matchis van groot belang. Het is niet alleen de belangrijkste doelgroep voor werving (vanaf 18 jaar), maar ook is het onderwerp nog steeds relatief onbekend. Aandacht voor het onderwijs om jongeren te informeren over stamceldonatie is dan ook een van de speerpunten in de strategie. Via lespakketten die aansluiten op de eindtermen van biologie is enkele jaren geleden gestart met de



Voorlichtingsfilmpje op de website

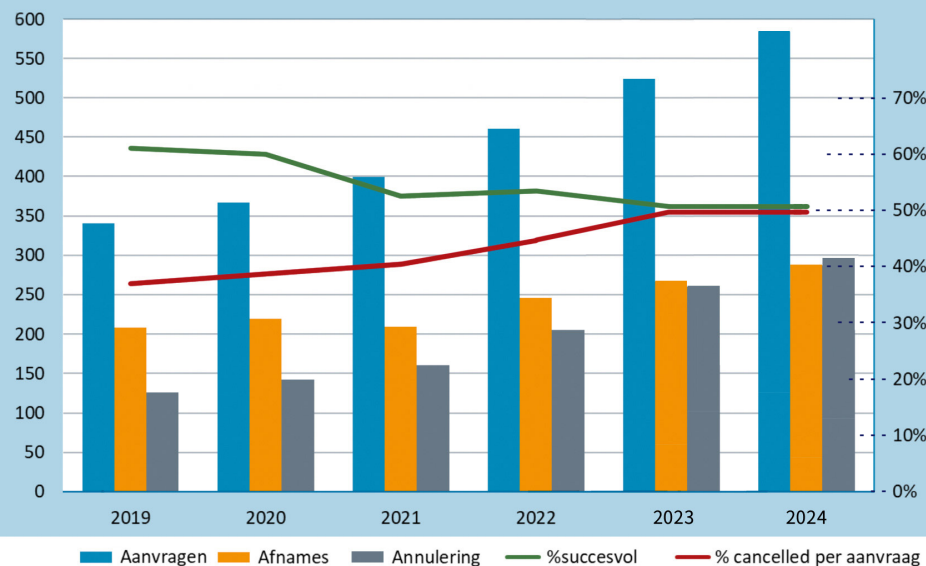
introductie van een 'eigen' pakket. Gemaakt en beheerd door het Nederlands Instituut voor Biologie (NIBI) en gericht op bovenbouw van HAVO en VWO. Vanuit het onderwijsveld kwam meermaals het verzoek om ook voor de onderbouw een lespakket te ontwikkelen dat stamceldonatie als thema heeft. Daarvoor is aan het NIBI in het verslagjaar een opdracht gegeven. Dit nieuwe lespakket is tijdens het congres voor leraren biologie onderbouw in mei 2025 gepresenteerd en wordt komende tijd verder geïmplementeerd.



DONOR SERVICES EN MEDICAL SERVICES

De afdeling Donor Services is verantwoordelijk voor de organisatie van stamcelddonatie door de bij Matchis ingeschreven stamcelddonoren op het moment dat zij worden gematcht met een patiënt ergens ter wereld. Medewerkers van de afdeling nemen contact op met donoren wanneer zij een mogelijke match zijn, doen de mondelinge voorlichting, de donorgeschiktheidsbeoordeling, verzorgen de (na)zorg rondom donatie en maken de afspraken met de aanvragende transplantatiecentra.

Work-up trend 2019 - 2024



In 2024 hebben 288 onverwante Nederlandse stamcelddonoren gedoneerd voor een voor hen onbekende patiënt. In totaal hebben we 584 aanvragen ontvangen.

In totaal hebben we 2306 verzoeken voor bloedmonsters gekregen. In 65% van de gevallen zijn daadwerkelijk bloedsamples afgenomen.

De trend blijft dat het aantal aanvragen sterker toeneemt dan het aantal succesvolle afnames. Dat is een internationaal fenomeen waar veel aandacht voor is. De focus zal het komende jaar liggen op het vergroten van de donortevredenheid en daarmee de donorbeschikbaarheid. Daarnaast zijn we in overleg met de beide afnamecentra zodat we de flexibiliteit van de afnamecapaciteit kunnen doen toenemen. Op die manier verwachten we beter te kunnen voldoen aan de wensen van de transplantatiecentra.

De donorartsen hebben actief bijgedragen aan internationale scholingsprogramma's en richtlijnontwikkeling in het kader van de nieuwe EU-verordening. Twee donorartsen zijn in opleiding voor de tweede fase van de opleiding tot medisch specialist arts Maatschappij en Gezondheid.

TRANSPLANT CENTER SERVICES (TCS)

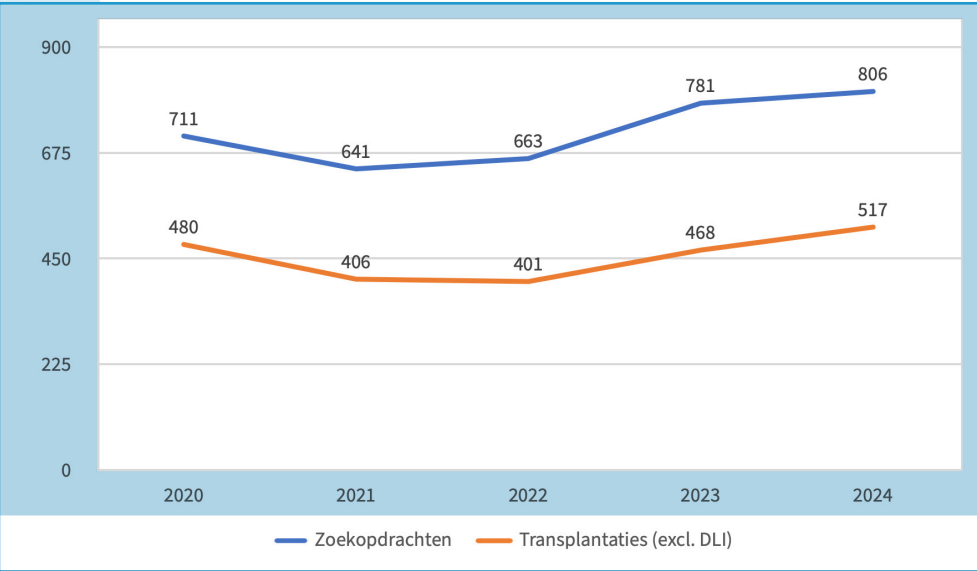
De afdeling Transplant Center Services (TCS) is verantwoordelijk voor het vinden van geschikte stamceldonoren voor patiënten die onder behandeling zijn bij een van de Nederlandse transplantatiecentra. Hierbij draagt deze afdeling de zorg voor het gehele proces: vanaf de aanmelding van de patiënt bij Matchis tot aan de levering van het stamcelproduct voor de uiteindelijke stamceltransplantatie.

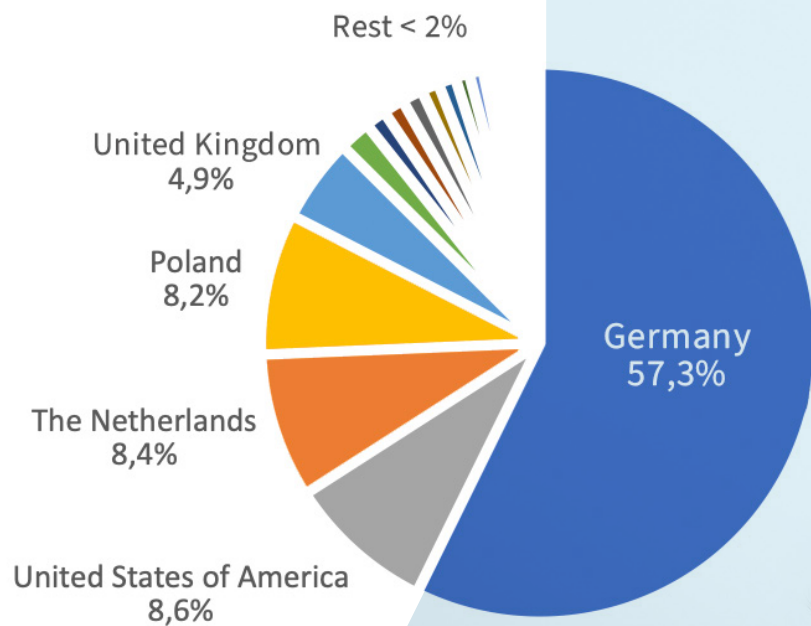
De stijgende lijn die zich in 2021 heeft ingezet, heeft zich voortgezet in 2024. Hiermee is 2024 een recordjaar voor zowel zoekopdrachten als transplantaties voor Nederlandse patiënten. Als we kijken naar de lange termijn dan lijkt de licht stijgende trend van de jaren voor 2020 weer volledig herpakt (tabel 1 en figuur 1).

Tabel 1: Zoekopdrachten en transplantaties voor Nederlandse patiënten in 2024

Transplantatiecentrum	Zoekopdrachten	Transplantaties
Amsterdam UMC	136	87
UMCG Groningen	104	65
LUMC Leiden	151	89
Maastricht UMC+	27	8
Radboudumc Nijmegen	93	59
Erasmus MC Rotterdam	131	86
UMC Utrecht	81	55
WAKZ Leiden	37	38
Prinses Máxima Centrum & WKZ Utrecht	46	27
Totale	806	517

Figuur 1: Totaal aantal zoekopdrachten en transplantaties voor Nederlandse patiënten in de afgelopen 5 jaar





Van alle ontvangen stamcelproducten kwam in 2024 het overgrote deel uit Duitsland (57,3%), gevolgd door de Verenigde Staten (8,6%), Nederland (8,4%) en Polen (8,2%). De verhouding met Duitsland als de grootste aanbieder met 50-60% gevolgd door de VS, Nederland en Polen met elk 7-10% is al een groot aantal jaren stabiel. Daarnaast zien we dat het aandeel donoren uit Nederland nu langere tijd stabiel blijft rond de 9%.

Taartdiagram: Herkomst stamcelproducten (PBSC en beenmerg) in 2024 in percentages, en *tabel rechts:* dezelfde gegevens in absolute aantallen.

Land	Aantal
Germany	279
United States of America	42
The Netherlands	41
Poland	40
United Kingdom	24
Sweden	9
Italy	6
Spain	6
Brazil	6
France	5
Turkey	5
Austria	4
Canada	4
Portugal	3
Switzerland	2
Australia	2
India	2
Czech Republic	1
Belgium	1
Thailand	1
South Africa	1
Norway	1
Taiwan	1
Denmark	1
Finland	1
Ireland	1

Jaarverslag 2024

1

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
1. Bestuursverslag	3
2 Jaarrekening	
2.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2024	9
2.2 Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2024	10
2.3 Geconsolideerde kasstroomoverzicht over 2024	11
2.4 Toelichting op de geconsolideerde jaarrekening	12
2.5 Toelichting op de geconsolideerde balans	18
2.6 Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten	23
2.7 Enkelvoudige balans per 31 december 2024	28
2.8 Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2024	29
2.9 Enkelvoudige kasstroomoverzicht over 2024	30
2.10 Toelichting op de enkelvoudige jaarrekening	31
2.11 Toelichting op de enkelvoudige balans	32
2.12 Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten	37
2.13 Rapportage remuneratie Raad van bestuur en Raad van Toezicht	42
2.14 Vaststelling, gebeurtenissen na balansdatum en goedkeuring	43
3. Overige gegevens	
3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	44
3.2 Nevenvestigingen	44
3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	

2

1. BESTUURSVERSLAG

3

Algemeen

Stamceltransplantatie blijft de komende jaren de ‘gouden’ standaard voor de behandeling van een aantal ernstige bloedaandoeningen, waaronder vooral Acute Myeloïde Leukemie (AML). Dit is tegelijkertijd goed nieuws en slecht nieuws. Het slechte nieuws is dat ontwikkelingen van nieuwe, minder belastende behandelmethoden langzamer gaan dan verwacht. Het gaat daarbij vooral om ontwikkelingen op het vlak van celtherapie: het modificeren van DNA van witte bloedcellen van de patiënt of van een donor, zodat deze de kanker bij patiënten kan uitroeien. Het goede nieuws is dat de stamceltransplantatiebehandeling steeds verder wordt geoptimaliseerd door onder meer afweeronderdrukkende medicatie na transplantatie en grotere overlevingskansen na transplantatie van stamcellen van een jonge donor. Deze trend is zichtbaar in een gestage jaarlijkse stijging van het aantal transplantaties met onverwante donoren. Matchis heeft hierdoor ook dit jaar weer meer patiënten kunnen helpen met stamcellen, namelijk 285 ten opzichte van 265 in 2023.

Hier tegenover staat helaas een gestage afname van het aantal nieuwe registraties van stamceldonoren. Zagen wij in 2021 ons donorbestand nog met bijna 31.000 donoren toenemen, in 2024 hebben wij netto toename met slechts ruim 11.000 nieuwe donoren. Deze daling komt echter niet alleen door een mindere motivatie bij jongeren om zich in te schrijven. Ook het stijgende aantal uitschrijvingen, zo’n 7.400 in 2024, speelt hierbij een rol. In veruit de meeste gevallen komt omdat deze donoren de 55-jarige leeftijd bereiken en dus niet langer aan het leeftijdscriterium voldoen, maar desalniettemin zien wij het aantal uit- en inschrijvingen jaarlijks steeds dichter bij elkaar komen. Ten opzichte van zusterorganisaties in het buitenland scoort Matchis goed wat betreft donorbeschikbaarheid en afnemende motivatie om donor te worden is wereldwijd overal zichtbaar, zodat de daling van het aantal nieuwe registraties in combinatie met de stijgende vraag naar stamcellen van jaar op jaar toch nog steeds leidt tot een hogere uitgifte van stamcellen. Dit komt mede door de goede beschikbaarheid van plekken in onze afnamecentra, het LUMC in Leiden en het RadboudUMC in Nijmegen. Hieraan is in 2024 veel aandacht besteed.

De combinatie van kostenbesparing door een minder aantal nieuwe registraties en stijging van de uitgifte van stamcellen heeft geleid tot een nettoresultaat van Stichting Matchis van € 442.115 ten opzichte van een begroot tekort van € 448.811 en een resultaat van € 1.519.167 in 2023. Deze grotere opbrengst bestemmen wij wederom voor innovatieplannen en intensivering van onze donorwerving. Daarnaast voegen wij € 319.206 toe aan de algemene reserve.

In maart 2023 is de eerste reguliere lichting Artsen In Opleiding tot Specialist (AIOS) aan de profielopleiding donorgeneeskunde begonnen in samenwerking met de stichting Sanquin, de Nederlandse Transplantatie Stichting en Eurotransplant. In 2024 hebben wij 5 AIOS begeleid en 2 AIOS opgeleid. Er waren twee artsen van Matchis in opleiding, waarvan één de opleiding inmiddels heeft afgerond. Op dit moment zijn twee Matchis donorartsen KNMG in opleiding voor de tweede fase tot Arts Maatschappij en Gezondheid.

Door de geringe matchkans en het gebrek aan donoren met een niet-westerse migratieachtergrond, is de kans op een match voor patiënten met deze achtergrond aanzienlijk kleiner dan voor de autochtone Nederlandse bevolking. Om de inclusiviteit van deze groep te bevorderen heeft het Ministerie van VWS een projectsubsidie beschikbaar gesteld, die wij samen met de stichting Sanquin en de Nederlandse Transplantatie Stichting langs diverse invalshoeken aan dit doel besteden. Inmiddels is uit het in 2024 verrichte haalbaarheidsonderzoek gebleken dat het werven van

4

stamceldonoren in Caribisch Nederland kan bijdragen aan het verbeteren van de beschikbaarheid van geschikte stamceldonoren voor deze bevolkingsgroep. Hiervoor hebben wij eind 2024 dan ook een subsidieaanvraag ingediend. Tegelijkertijd hebben wij samen met de stichting Sanquin en de Nederlandse Transplantatie Stichting een aanvraag ingediend voor een bewustwordingscampagne onder de Marokkaanse gemeenschap in Nederland.

Het Ministerie van VWS heeft in 2024 onze instellingssubsidie afgebouwd naar €400.000. Deze afbouw wordt goed gecompenseerd door de gestegen inkomsten uit de uitgifte van stamcellen en vooral door de geweldige prestatie van de in 2022 opgerichte Stichting Fonds Stamceldonatie.nl. Was in 2023 de opbrengst van € 723.094 al onverwacht hoog, in 2024 is deze opnieuw gestegen naar € 763.235. Hierdoor heeft Matchis een goed toekomstperspectief, ondanks de bovenbeschreven uitdagingen.

Wij zijn enorm trots op ons team en onze partners, die met een geweldige inzet en beperkte capaciteit wederom in staat zijn geweest om de gestegen uitgifte van stamcellen te ondersteunen, waardoor wij zoveel patiënten hebben kunnen helpen met potentieel levensreddende stamcellen.

De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Matchis bestond in 2024 uit de volgende personen:

Ronald Schmidt, arts (voorzitter)
Mr. Robert van Wijk
Mw. Iet van Albada, arts
Prof. Dr. Fred Falkenburg
Drs. Gerard Coppus

De heer Schmidt is op 1 januari 2024 in dienst getreden als voorzitter. De heer Coppus is uitgetreden op 31 december 2024. In zijn plaats is mevrouw Katrin Brand benoemd.

De Raad van Toezicht heeft in 2024 geadviseerd over diverse projecten waaronder het elektronisch donor dossier en toestemming gegeven voor het wijzigen van de statuten, de klassenindeling, de voorbereiding van het Bestuur Stichting Fonds voor Stamceldonatie.nl, de begroting en het jaarplan 2025.

Financiële ontwikkeling in 2024

Baten

Onze opbrengsten zijn evenals in voorgaande jaren afkomstig uit de volgende vier bronnen:

- Transplant Center Services (TCS): Bemiddeling van donorproducten voor patiënten die zijn opgenomen in Nederlandse centra met een indicatie voor stamceltransplantatie;
- Donor Services (DS): afname van stamcellen en uitgifte van donorproducten afkomstig van door Matchis geregistreerde stamceldonoren;
- Overheidsbijdragen: bedoeld voor werving, registratie en typering van nieuwe stamceldonoren en bevordering van inclusiviteit van minderheidsgroeperingen;
- Giften via het Stichting Fonds Stamceldonatie.nl: bedoeld voor werving, registratie en typering van nieuwe stamceldonoren.

De opbrengsten van DS zijn gestegen van €7,1 mln. naar €7,9 mln. ten gevolge van de prijsstijgingen en stijging van het aantal uitgegeven producten.

De TCS-opbrengsten zijn met €1,9 mln. sterk gestegen ten opzichte van 2023. De totale opbrengst bedroeg €16,9 mln., waarvan €14,7 mln. (+13%) voor de import van stamcelproducten en €2,3 mln. (+10%) voor onze dienstverlening aan transplantatiecentra.

Het Ministerie van VWS heeft voor 2023 €400.000 subsidie toegekend voor werving, registratie en typering van nieuwe stamceldonoren. Daarnaast is in 2023 €696.617 toegekend als meerjarige projectsubsidie voor het bevordering van inclusiviteit bij donorschap, welke wordt gedeeld met de Stichting Sanquin en de Nederlandse Transplantatie Stichting. Ook is een subsidie van €61.611 toegekend voor de tweede fase van het haalbaarheidsonderzoek werving stamceldonoren in Caribisch Nederland. In totaal is €704.904 gerealiseerd aan subsidies, inclusief niet-gerealiseerde subsidiebedragen in voorgaande jaren.

Onze totale wervingsuitgaven bedroegen ca. €1 mln. De opbrengsten voor fondsenwerving bedroegen €581.177. Dit zijn de opbrengsten die de stichting Fonds Stamceldonatie.nl in 2023 heeft gerealiseerd. Nadere details over de activiteiten en opbrengsten van het fonds in 2024 vindt u in het jaarverslag 2024 van deze eind 2022 en van Matchis bestuurlijk onafhankelijke entiteit.

Lasten

Prijsontwikkeling variabele kosten: de directe variabele kosten zijn relatief gelijk gebleven bij een absolute stijging met ca. €1,8 mln.

Personeelskosten: De personeelskosten zijn in 2024 fors gestegen met 27% (€824.587) naar €3,9 mln. Dit is grotendeels te wijten aan personeel dat in de loop van 2023 in dienst is gekomen en dat toen nog niet het gehele jaar op de begroting drukte, evenals aan opvang van verzuim en salarisstijgingen conform de CAO UMC. De kosten voor inhuur van personeel bedroegen 14% van de loonsom, hetgeen overeenkomt met gebruikelijke percentages voor de branche. Het verzuimpercentage bedroeg 5,31%.

Er zijn geen bijzonderheden te melden voor de overige kosten.

Resultaat

Door een combinatie van meevallers en verdere stijging van de vraag bedraagt het exploitatieresultaat van Stichting Matchis € 410.002. Het resultaat wordt voor € 172.978 ten gunste gebracht van de bestemmingsreserves voor innovatieprojecten, die in 2025 van start gaan. Conform voorgaande jaren is een bedrag van € 50.068 onttrokken aan de bestemmingsreserve verhuizingen en toegevoegd aan de overige reserves. Deze onttrekking staat gelijk aan de jaarlijkse afschrijvingskosten die samenhangen met de verhuizing in 2021. Er wordt € 319.206 toegevoegd aan de algemene reserve ter versterking van het weerstandsvermogen. Het weerstandsvermogen op de balans van Matchis bedraagt 17% na resultaatneming en dotatie aan bestemde reserves.

Matchis definieert het weerstandsvermogen als:

$$\{ \text{eigen vermogen} - \text{bestemde reserves} \} \\ \{ (\text{opbrengsten uit dienstverlening}) + (50\% \text{ van de opbrengsten uit geïmporteerde stamceltransplantaten}) \}$$

Binnen de zorgsector wordt in het algemeen een ratio van tenminste 15% gehanteerd als criterium voor een financieel gezonde instelling. Indien in enig jaar het weerstandsvermogen daalt beneden de

15%, dient in het opvolgende jaar een opbrengst te worden begroot waarmee het weerstandsvermogen kan worden aangevuld tot boven de 15%.

Onze liquiditeit bedroeg ultimo 31-12-2024 € 5.651.138. ten opzichte van € 4.436.515 op 31-12-2023. De organisatie heeft geen bankschulden. In 2025 zullen wij ons treasurybeleid verder uitwerken, mede gelet op de gestegen rente.

Verwachting 2025

Voor 2025 gaan wij uit van een netto aanwas van 15.000 donoren, zo'n 35% boven de feitelijk aanwas in 2024. Dit is een flinke uitdaging waarvoor wij €300.000 hebben gedoteerd aan een bestemmingsreserve voor donorwerving. Evenals in voorgaande jaren zal de werving een breed aantal activiteiten omvatten met nog steeds nadruk op werving via sociale media.

Voor wat betreft de uitgifte van stamcellen gaan wij uit van een lichte stijging naar 291 transplantaten. Zoals eerder aangegeven in dit verslag, verwachten wij dat het lagere aantal registraties in evenwicht gehouden wordt door de grotere vraag en de verbetering van onze dienstverlening, waaronder het vergroten van de aandacht voor en begeleiding van stamceldonoren nadat deze zijn opgeroepen en door de uitbreiding van afnamecapaciteit. Dit komt overeen met een uitgiftepercentage¹ van 0,068% ten opzichte van 0,067% eind 2024.

Wat betreft de dienstverlening door het team Transplant Center Services verwachten wij een gelijkblijvende productie als in 2024, wat leidt tot een omzetstijging van 5% naar €2,1 mln wegens prijseffecten.

Wij verwachten een stijging van de personele lasten naar €6,6 mln, ofwel zo'n 11% ten opzichte van 2024. Dit komt voornamelijk door een stijging van externe inhuur en grotere uitgaven voor werving en stagevergoedingen.

Daarnaast zullen wij in 2025 veel aandacht besteden aan het inrichten van een Elektronisch Donordossier. Voor dit project is daarom een bestemmingsreserve van €600.000 gevormd.

De opleiding donorgeneeskunde zal ook in 2025 door ons worden ondersteund.

Leiden, 25 juni 2025

Jaap Dijkman,
Directeur-Bestuurder

¹ Dit is het aantal uitgegeven producten gedeeld door het aantal geregistreerde stamceldonoren

2. JAARREKENING

2.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2024
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		303.604	354.459
Machines en installaties		92.626	90.944
Inventaris		54.367	96.631
		<u>450.597</u>	<u>542.034</u>
Financiële vaste activa			
Deelneming Centramed		1.688	0
		<u>1.688</u>	<u>0</u>
Vlottende activa			
<i>Voorraden</i>	2		
Handelsgoederen		35.329	45.288
		<u>35.329</u>	<u>45.288</u>
<i>Vorderingen</i>	3		
Handelsdebiteuren		1.751.408	1.975.909
Belastingen en premies sociale verzekeringen		0	837
Overige vorderingen		0	9.139
Overlopende activa		<u>1.032.311</u>	<u>711.390</u>
		<u>2.783.720</u>	<u>2.697.275</u>
Liquide middelen	4	5.651.138	4.427.376
Totaal activazijde		<u>8.922.471</u>	<u>7.711.973</u>
		€	€
PASSIVA			
Vrij besteedbaar vermogen	5		
Continuïteitsreserve		600.000	600.000
Bestemmingsreserve		1.712.142	1.589.232
Overige reserves		<u>3.103.488</u>	<u>2.577.768</u>
		<u>5.415.630</u>	<u>4.767.000</u>
Voorzieningen	6		
Voor personeelskosten		0	51.360
		<u>0</u>	<u>51.360</u>
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	7		
Handelscrediteuren		2.199.487	1.780.690
Belastingen en premies sociale verzekeringen		116.648	111.732
Schulden terzake van pensioenen		63.885	67.478
Overige schulden		876.354	788.260
Overlopende passiva		<u>250.467</u>	<u>145.452</u>
		<u>3.506.841</u>	<u>2.893.612</u>
Totaal passiva		<u>8.922.471</u>	<u>7.711.973</u>

9

2.2 Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2024

	Ref.	2024	Begroting 2024	2023
		€	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN				
Baten als tegenprestatie voor leveringen	7	24.766.634	22.054.479	22.045.222
Subsidiebaten		778.077	464.500	827.666
Giften en baten uit fondsenwerving	8	839.194	650.000	723.094
Overige baten	9	<u>309.532</u>	<u>70.000</u>	<u>277.825</u>
Baten		<u>26.693.437</u>	<u>23.238.979</u>	<u>23.873.807</u>
Inkoopwaarde geleverde producten	10	18.238.398	16.631.891	16.394.043
Activiteitenlasten		<u>18.238.398</u>	<u>16.631.891</u>	<u>16.394.043</u>
Bruto exploitatieresultaat		8.455.039	6.607.088	7.479.764
Lonen en salarissen	11	4.946.082	4.713.765	3.391.206
Sociale lasten	12	753.308	419.733	531.825
Pensioenlasten	13	552.468	440.208	425.728
Afschrijvingen materiële vaste activa	14	148.483	156.170	134.177
Overige personeelskosten	15	311.296	256.454	350.107
Huisvestingskosten	16	360.436	358.509	339.887
ICT Kosten	17	276.009	248.719	234.743
Kantoorkosten	18	98.615	89.840	91.747
Algemene kosten	19	356.923	201.493	267.391
Reis-, verblijf- en representatiekosten	20	11.491	5.135	6.510
Werk voor derden	21	<u>229.927</u>	<u>161.970</u>	<u>192.409</u>
Beheerslasten		<u>8.045.038</u>	<u>7.051.994</u>	<u>5.965.730</u>
Exploitatieresultaat		410.002	-444.906	1.514.034
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	22	36.721		8.827
Rentelasten en soortgelijke kosten	22	<u>-4.607</u>	<u>-3.905</u>	<u>-3.694</u>
Som de financiële baten en lasten		<u>32.113</u>	<u>-3.905</u>	<u>5.133</u>
Resultaat		<u>442.115</u>	<u>-448.811</u>	<u>1.519.167</u>
Bestemming resultaat				
Bestemmingsreserve nieuwe stamceldonoren				300.000
Bestemmingsreserve verhuizing		-50.068		-54.938
Bestemmingsreserve innovatie		172.978		610.022
Bestemmingsreserve VWS-subsidie				0
Overige reserves		<u>319.206</u>		<u>664.083</u>
		<u>442.115</u>		<u>1.519.167</u>

10

2.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	Ref.	2024	
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat			410.002
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen	14	148.483	
- mutaties voorzieningen	6	-51.360	
			97.123
Veranderingen in werkkapitaal:			
- voorraden		9.959	
- vorderingen	2	-86.445	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	6	819.743	
			743.258
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			1.250.383
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	22	36.721	
Rentelasten en soortgelijke kosten	22	-4.607	
			32.113
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			1.282.496
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	1	-57.046	
Investerings financiële vaste activa		-1.688	
			-58.734
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-58.734
Mutatie geldmiddelen			1.223.762
Stand geldmiddelen per 1 januari			4.427.376
Stand geldmiddelen per 31 december			5.651.138
Mutatie geldmiddelen			1.223.762

2.4 Toelichting op de geconsolideerde jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

Statutaire naam en activiteiten

De statutaire naam is Stichting Matchis en statutaire vestigingsplaats is Leiden. Stichting Matchis is geregistreerd onder KvK-nummer: 41167612.

De activiteiten van Stichting Matchis bestaan voornamelijk uit:

- het opbouwen, onderhouden en verbeteren van een stamceldonorregister ten behoeve van patiënten, zowel in Nederland als daarbuiten, conform (inter)nationalestandaarden;
- het (laten) keuren van potentiële donoren en laten uitvoeren van HLA (HumanLeukocyt Antigen) typeringen ten einde de stamcellen af te laten nemen voor transplantatie bij een patiënt;
- het effectief en efficiënt zoeken van geschikte stamceldonoren voor Nederlandse patiënten en het zorgdragen voor de levering van het transplantaat aan de patiënt;
- het administreren en actueel houden van donorgegevens.

De activiteiten van Stichting Matchis vinden hoofdzakelijk plaats in Leiden en Nijmegen.

Groepsverhoudingen

Stichting Matchis heeft de positie van groepshoofd. De groep bestaat verder uit Stichting Fonds Stamceldonatie.nl.

De activiteiten van Stichting Fonds Stamceldonatie.nl, statutair gevestigd te Leiden, bestaan voornamelijk uit:

- het verwerven, beheren en beleggen van gelden ten bate van de werving en de registratie van stamceldonoren in Nederland;
- het - in het kader van het eerdergenoemde doel - uitkeren van gelden aan Stichting Matchis, statutair gevestigd te Leiden ('Matchis') in het kader van het door Matchis opgestelde beleid.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

2.4 Toelichting op de geconsolideerde jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst- en verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de Groep zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Stichting Matchis, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaande jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. Er is geen sprake geweest van een stelselwijziging. De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

2.4 Toelichting op de geconsolideerde jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out) of lagere opbrengstwaarde.

De verkrijgings- of vervaardigingsprijs bestaan uit (alle kosten die samenhangen met de verkrijging of vervaardiging) alsmede de gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

2.4 Toelichting op de geconsolideerde jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

Eigen vermogen

Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Bestemmingsreserves

Het eigen vermogen van de Stichting Matchis wordt onderverdeeld in een continuïteitsreserve, bestemmingsreserves en overige reserves. De continuïteitsreserve dient als zekerheid voor het voortbestaan van de organisatie van de Stichting Matchis of voor eventuele afbouw van de activiteiten. De hoogte van de reserve is op basis van risicoanalyse ultimo 2018 bepaald op € 600.000. Voor het jaar 2024 wordt deze niet aangepast. De bestemmingsreserves worden geormerkt voor een bepaald bestedingsdoel. Naast deze bestemmingsreserve is een post 'Overige reserves' gevormd. Deze reserve dient om de operationele exploitatierisico's van de organisatie op te vangen, de zogenaamde bufferfunctie van het eigen vermogen.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Voorziening arbeidsongeschiktheid

De voorziening vanwege arbeidsongeschiktheid wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening arbeidsongeschiktheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals omschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

2.4 Toelichting op de geconsolideerde jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Baten

Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Pensioenen

De onderneming heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt de onderneming verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief Immateriële vaste activa (voor zover geactiveerd) inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Hierbij wordt rekening gehouden met de beperkingen die van toepassing zijn ten aanzien van bedrijfsgebouwen, beleggingsvastgoed, andere materiële vaste activa en geactiveerde goodwill. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot de normale, niet-incidentele bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de analyse en vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst- en verliesrekening.

2.4 Toelichting op de geconsolideerde jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Koersverschillen

Koersverschillen die optreden bij de afwikkeling of omrekening van monetaire posten worden in de winst- en verliesrekening verwerkt in de periode dat zij zich voordoen, tenzij hedge-accounting wordt toegepast.

Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft stichting Matchis zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT-verantwoording inzake Stichting Matchis is opgenomen in toelichting op de staat van baten en lasten van de enkelvoudige jaarrekening van Stichting Matchis.

2.5 Toelichting op de geconsolideerde balans

ACTIVA

Materiële vaste activa [1]

	Verbouwingen	ICT	Inventaris	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024				
- aanschafwaarde	509.187	245.075	238.526	992.788
- cumulatieve afschrijvingen	154.728	154.131	141.895	450.754
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>354.459</u>	<u>90.944</u>	<u>96.631</u>	<u>542.034</u>
Mutaties in het boekjaar				
- investeringen	0	55.696	1.350	57.046
- afschrijvingen	50.855	54.014	43.614	148.483
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-50.855</u>	<u>1.682</u>	<u>-42.264</u>	<u>-91.437</u>
Stand per 31 december 2024				
- aanschafwaarde	509.187	300.771	239.876	1.049.834
- cumulatieve herwaarderingsen	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	205.583	208.145	185.509	599.237
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>303.604</u>	<u>92.626</u>	<u>54.367</u>	<u>450.597</u>
Afschrijvingspercentage	10%	20 - 33,33%	20%	

De materiële vaste activa betreffen voor het grootste deel de verbouwingskosten gemaakt op de Sint Annastraat te Nijmegen alsmede de locatie gelegen aan de Bargelaan 196 te Leiden. In het kader van de verhuizing in Leiden is daarnaast geïnvesteerd in meubilair en ICT. In 2024 zijn met name aanvullende ICT-investeringen gedaan als onderdeel van jaarlijkse onderhoud en vervanging alsmede toename van het personeel.

2.5 Toelichting op de geconsolideerde balans

Vorderingen [2]

	31-dec-24 €	31-dec-23 €
Handelsdebiteuren		
Debiteuren	1.751.408	1.975.909
Totaal Handelsdebiteuren	<u>1.751.408</u>	<u>1.975.909</u>
Overlopende activa:		
- Vooruitbetaalde bedragen	283.685	170.044
- Waarborgsommen	116.750	116.750
- Nog te factureren omzet	631.877	354.408
- Loterij opbrengsten	0	70.188
Totaal overlopende activa	<u>1.032.311</u>	<u>711.390</u>

Onder waarborgsommen is het bedrag opgenomen van € 50.000 dat is betaald aan het Nederlands Transplantatie Stichting om bij eventuele staking van activiteiten de "data" te bewaren overeenkomstig het Eisenbesluit Lichaamsmateriaal 2006 (artikel 4.7, vierde lid), de Wetveiligheid, kwaliteit lichaamsmateriaal en de Europese Richtlijn 2006/86, ten behoeve van de traceerbaarheid van donor tot ontvanger en omgekeerd. Daarnaast is een bedrag opgenomen van € 15.750 als borgsom voor de huur van het huurpand in Nijmegen en € 51.000 als borgsom voor de huur van het huurpand in Leiden. De rekening-courantpositie is in 2024 toegenomen met € 581.177 als gevolg van de toekenning van het resultaat van Fonds Stamceldonatie over het boekjaar 2023, conform de samenwerkingsovereenkomst tussen beide stichtingen. Op de balansdatum had de feitelijke verrekening nog niet plaatsgevonden. Het resultaat is, conform de statuten, door Fonds Stamceldonatie toegekend aan Stichting Matchis ten behoeve van donorwerving. Het uitstaande saldo is in de loop van 2025 afgewikkeld middels een uitbetaling aan Stichting Matchis.

Liquide middelen [3]

	31-dec-24 €	31-dec-23 €
Liquide middelen		
Banktegoeden Stichting Matchis	4.299.779	3.839.597
Banktegoeden Stichting Fonds Stamceldonatie.nl	1.351.359	587.779
Totaal liquide middelen	<u>5.651.138</u>	<u>4.427.376</u>

De liquide middelen staan ter vrije besteding van de stichtingen. De aanwending van de vrije middelen dient in overeenstemming te zijn met de statutaire doelstelling van de stichtingen. De stichtingen maken geen gebruik van kredietfaciliteiten. Liquiditeit is gestegen door een positief exploitatieresultaat als gevolg van een hogere omzet. Het in het rapport opgenomen kasstroomoverzicht geeft een detailoverzicht van de mutatie liquide middelen.

2.5 Toelichting op de geconsolideerde balans

PASSIVA

Eigen vermogen [4]

Continuïteitsreserve				
	Saldo per 1-jan-2024 €	Resultaat- bestemming €	Overige mutaties €	Saldo per 31-dec-2024 €
Continuïteitsreserve	600.000	0	0	600.000
Totaal	<u>600.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>600.000</u>
De Stichting houdt een continuïteitsreserve aan van € 600.000. Een nadere toelichting staat beschreven in de waarderingsgrondslagen.				
Bestemmingsreserve				
	Saldo per 1-jan-2024 €	Resultaat- bestemming €	Overige mutaties €	Saldo per 31-dec-2024 €
Bestemmingsreserve stamceldonoren	300.000	0	0	300.000
Bestemmingsreserve verhuizingen	347.210	0	-50.068	297.142
Bestemmingsreserve innovatie	942.022	172.978	0	1.115.000
Totaal bestemmingsreserve	<u>1.589.232</u>	<u>172.978</u>	<u>-50.068</u>	<u>1.712.142</u>
Bestemmingsreserve stamceldonoren: De Stichting ontvangt over het jaar 2025 een subsidie van € 200.000 van de overheid ten behoeve van de werving van nieuwe stamceldonoren. Aangezien dit bedrag samen met de bestemmingsdonatie vanuit het Fonds ontoereikend is om het beoogde aantal nieuwe donoren van 25.000 in 2025 te realiseren, blijft de in 2023 getroffen bestemmingsreserve van € 300.000 gehandhaafd. Deze zal voor extra wervingscampagnes worden gebruikt.				
Bestemmingsreserve verhuizingen De bestemmingsreserve Verhuizing van € 540.000 is per 1 januari 2021 gevormd voor de verhuizing van de Plesmanlaan naar de Bargelaan in Leiden. De bestemmingsreserve wordt jaarlijks met de afschrijving gelijk aan de investering in mindering gebracht ten gunste van de "overige reserves". In 2024 bedraagt dit € 50.608.				
De Bestemmingsreserve Innovatie De bestemmingsreserve Innovatie is gevormd ten behoeve van de verdere ontwikkeling van de ICT-omgeving van de Stichting. Conform de begroting wordt uit het resultaat over 2024 een toevoeging van € 172.978 aan deze reserve gedaan. Het saldo van de bestemmingsreserve bedraagt na deze dotatie € 1.115.000. De middelen worden ingezet voor innovatieprojecten die in 2025 lopen of van start zullen gaan. Hieronder vallen ook de reserving van €600.000 voor de Electronisch Donor Dossier en €300.000 voor herziening infrastructuur Azure.				
Overige reserves				
	Saldo per 1-jan-2024 €	Resultaat- bestemming €	Overige mutaties €	Saldo per 31-dec-2024 €
Algemene reserve	2.784.283	319.206	0	3.103.488
Totaal overige reserves	<u>2.784.283</u>	<u>319.206</u>	<u>0</u>	<u>3.103.488</u>
Voor de verwerking van het saldo over het boekjaar 2024 wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.				

2.5 Toelichting op de geconsolideerde balans

Voorzieningen [5]

	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
Langdurig zieken	51.360	0	0	51.360	0
Totaal voorzieningen	51.360	0	0	51.360	0

In 2024 is de voorziening volledig vrijgevallen als gevolg van het uitdiensttreden van langdurig zieke medewerkers.

Kortlopende schulden [6]

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige schulden:		
- Vakantiegeld	180.348	151.361
- Eindejaarsuitkering	29.565	26.487
- Verlofuren	105.914	59.329
- Stamcelafnames en keuringen	0	328.640
- Nog te betalen bedragen	560.527	222.443
Totaal overige schulden	876.354	788.260
Overlopende passiva:		
- Nog te realiseren subsidie VWS	250.467	145.452
Totaal overlopende passiva	250.467	145.452

De post stamcelafnames en keuringen heeft betrekking op nog te ontvangen facturen. In tegenstelling tot 2023 zijn de bijbehorende reserveringen in 2024 verantwoord onder de post nog te betalen bedragen. Hierdoor worden de verschillen van respectievelijk € -238.640 en € +276.489 verklaard. Het saldo van de post nog te betalen bedragen bestaat hoofdzakelijk uit nog te betalen bedragen voor uitgevoerde medische handelingen aan het LeidenUMC (€ 251.104), het RadboudUMC (€ 57.383) en Dr. Quade & Kollegen GmbH (€ 18.904). Daarnaast betreft de post een reservering voor nog te ontvangen facturen van Verstegen (€ 58.867) in verband met accountantskosten en van SSGO (€ 9.586) voor opleidingskosten. De post nog te realiseren subsidie VWS betreft een vooruitontvangen subsidie van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) voor activiteiten die in volgende boekjaren uitgevoerd zullen.

2.5 Toelichting op de geconsolideerde balans

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen

Huurverplichtingen

De jaarlijkse huurverplichting voor de kantoorruimte aan de Bargelaan 196 te Leiden bedraagt € 150.482. Het huurcontract heeft een looptijd van 1 februari 2021 tot en met 31 januari 2026. De huurverplichting voor de kantoorruimte aan de St. Annastraat 290 te Nijmegen kent een looptijd van vijf jaar en is per 31 december 2024 verlengd tot en met 31 december 2029. De jaarlijkse verplichting voor deze locatie bedraagt € 71.811 per ultimo 2025.

Lease kopieerapparatuur

De verplichting voor de lease en onderhoud van kopieerapparatuur bedraagt € 12.763 per jaar. De leaseovereenkomst is afgesloten met XFS B.V. Het contract wordt stilzwijgend verlengd met een jaar op 21-01-2025 en is daarna jaarlijks opzegbaar.

Onderhoud Prometheus

De verplichting voor het jaarlijks onderhoud van Prometheus, PostgreSQL en ESTER in bedraagt € 18.513.

Schoonmaakdiensten

De verplichting voor de maandelijkse schoonmaakdiensten in Leiden bedraagt € 17.963 per jaar en loopt vanaf 17 maart 2022 tot en met 16 maart 2025. De verplichting voor de maandelijkse schoonmaakdiensten in Nijmegen bedraagt € 17.448 en loopt tot 16-03-2025.

Project subsidie

Het VWS heeft een projectsubsidie van € 632.733 toegekend over de periode 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2025 onder de voorwaarde dat de activiteiten zijn uitgevoerd conform de doelstellingen beschreven in de aanvraag. De subsidies worden maandelijks volgens het vastgelegde schema uitgekeerd.

Fiscale eenheid omzetbelasting

De Stichting maakt vanaf 1 juli 2023 deel uit van de fiscale eenheid voor de omzetbelasting met Stichting Fonds Stamceldonatie.nl. Op grond daarvan is de Stichting hoofdelijk aansprakelijk voor de omzetbelasting van de fiscale eenheid als geheel.

Vrijstelling vennootschapsbelasting

De Stichting heeft vrijstelling voor de vennootschapsbelasting tot en met het jaar 2020 gekregen. Er is vrijstelling aangevraagd voor de jaren vanaf 2021. Hiervoor is nog geen besluit ontvangen van de Belastingdienst. In de jaarrekening 2021 tot en met 2024 is ervanuit gegaan dat de aanvraag van de Stichting gehonoreerd wordt. Stichting Matchis verwacht uitsluitsel over het besluit van de belastingdienst in 2025.

2.6 Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten

BATEN

Baten als tegenprestatie voor leveringen [7]

	2024	2023
	€	€
Transplant Center Services	€ 16.899.414	€ 14.989.897
Donor Services	€ 7.867.220	€ 7.055.325
	€ 24.766.634	€ 22.045.222

De bijdrage aan de brutomarge door Transplant Center Services is in 2024 sterk gestegen met € 1.909.517. Dit komt door een toename van de vraag naar de import van stamcelproducten en de dienstverlening aan transplantatiecentra. De baten van Donor Services zijn gestegen met € 811.895, ten gevolge van prijsstijgingen en een stijging van het aantal uitgegeven producten in 2024.

Giften en baten uit fondsenwerving [8]

	2024	2023
	€	€
Giften en baten uit fondsenwerving	€ 839.194	€ 723.094
	€ 839.194	€ 723.094

Overige baten [9]

	2024	2023
	€	€
Overige opbrengsten	€ 309.532	€ 277.825
	€ 309.532	€ 277.825

Inkoopwaarde geleverde producten [10]

	2024	2023
	€	€
Transplant Center Services	€ 14.560.717	€ 12.868.314
Donor Services	€ 1.995.166	€ 1.880.295
Donorwerving, subsidies VWS	€ 1.034.689	€ 801.549
Dotatie/onttrekking voorziening debiteuren	€ -	€ -700
Typering donoren	€ 647.825	€ 844.585
Totaal	€ 18.238.398	€ 16.394.043

De inkoopwaarde van de geleverde producten van Transplant Center Services en Donor Services is, net als de baten, toegenomen in 2024. Door een toename van evenementen, (online) wervingscampagnes en lopende projecten zijn in 2024 de kosten toegenomen met €165.775. Als gevolg van een reductie in het aantal donortyperingen zijn de typeringskosten van donoren in 2024 afgenomen met €196.760 ten opzichte van 2023.

2.6 Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten

LASTEN

Lonen en salarissen [11]

	2024	2023
	€	€
Brutolonen en salarissen	€ 4.123.653	€ 3.282.841
Onkostenvergoedingen	€ 117.363	€ 87.214
Mutatie voorziening langdurig verzuim	€ -37.730	€ -157.860
Ontvangen projectsubsidies	€ -19.050	€ -4.986
Inhuur derden	€ 555.333	€ 390.510
Doorberekend aan Stichting Fonds Stamceldonatie.nl	€ -	€ -206.513
Correctie 2023 doorbelasting Stichting Fonds Stamceldonatie.nl	€ 206.513	€ -
Totaal	€ 4.946.082	€ 3.391.206

In 2023 waren gemiddeld 52 fte in dienst, in 2024 is dit aantal verder toegenomen naar 61 fte. Als gevolg hiervan zijn de loonkosten in 2024 gestegen met € 824.587. Ook de kosten voor de inhuur van derden zijn toegenomen. Deze stijging is met name het gevolg van de inzet van niet-projectgebonden extern personeel, voor zowel ter tijdelijke vervanging van eigen medewerkers, als ter versterking van nog niet ingevulde formatieplaatsen.

Daarnaast is er in 2024 een correctie verwerkt van € 206.513 in verband met besluitvorming, na de definitieve afwikkeling van de jaarstukken 2023, binnen Stichting Matchis en Stichting Fonds Stamceldonatie.nl om de loonkosten 2023 die betrekking hebben op activiteiten 2023 voor Stichting Fonds Stamceldonatie.nl voor rekening van Stichting Matchis te brengen.

Sociale lasten [12]

	2024	2023
	€	€
Sociale lasten	€ 753.308	€ 531.825
Totaal	€ 753.308	€ 531.825

Pensioenlasten [13]

	2024	2023
	€	€
Pensioenpremie personeel	€ 552.468	€ 425.728
Totaal	€ 552.468	€ 425.728

2.6 Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten

Afschrijvingen materiële vaste activa [14]

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
Verbouwingen	€ 50.855	€ 50.731
ICT	€ 54.014	€ 40.084
Inventaris	€ 43.614	€ 43.362
Totaal afschrijvingen	€ 148.483	€ 134.177

Overige personeelskosten [15]

	2024	2023
	€	€
Transitiekosten	€ 41.383	€ 5.418
Scholings- en opleidingskosten	€ 151.638	€ 158.217
Wervingskosten	€ 17.219	€ 73.220
Arbodienst	€ 16.873	€ 45.245
Overige personeelskosten	€ 84.183	€ 68.007
Totaal	€ 311.296	€ 350.107

In 2024 zijn de transitiekosten gestegen. Deze stijging wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door het uitdiensttreden van langdurig zieke medewerkers van Stichting Matchis. Als gevolg van het uitdiensttreden is de begeleiding door de arbodienst grotendeels komen te vervallen in 2024, wat heeft geleid tot een daling van de Arbodienst kosten ten opzichte van 2023. Daarnaast is in 2024 in mindere mate gebruikgemaakt van externe partijen voor de werving van personeel. Hierdoor zijn de wervingskosten gedaald met € 56.001 ten opzichte van het voorgaande jaar.

Huisvestingskosten [16]

	2024	2023
	€	€
Huur	€ 218.020	€ 209.878
Onderhoudskosten	€ 19.392	€ 3.674
Servicekosten	€ 66.737	€ 74.482
Gemeentelijke kosten	€ 6.703	€ 6.179
Schoonmaakkosten	€ 40.812	€ 31.962
Overige huisvestingskosten	€ 8.771	€ 13.712
Totaal huisvestingskosten	€ 360.436	€ 339.887

De onderhoudskosten zijn in 2024 toegenomen met € 15.718. Deze stijging is het gevolg van werkzaamheden aan het luchtcirculatiesysteem bij locatie Leiden en het uitvoeren van achterstallig tuinonderhoud bij de locatie van Matchis in Nijmegen.

2.6 Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten

ICT kosten [17]

	2024	2023
	€	€
Computerkosten	€ 29.683	€ 13.903
Internet	€ 11.371	€ 15.068
Hosting	€ 197.992	€ 195.891
Databeveiliging en privacybescherming	€ 36.962	€ 9.881
Totaal ICT kosten	€ 276.009	€ 234.743

De computerkosten zijn in 2024 toegenomen met € 15.780 als gevolg van de vervanging van hardware die onder de investeringsgrens valt. Daarnaast is in 2024 een pentest uitgevoerd ten behoeve van databeveiliging en privacybescherming, welke in 2023 niet had plaatsgevonden. Tevens heeft een hercertificering plaatsgevonden en is een interne IT-audit uitgevoerd. Deze activiteiten hebben geleid tot een aanvullende kostenstijging voor deze post van € 27.081.

Kantoorkosten [18]

	2024	2023
	€	€
Kantoorbenodigdheden	€ 5.285	€ 6.036
Drukkerwerk, copiers en printers	€ 17.453	€ 18.032
Porti	€ 27.091	€ 21.465
Telefonie	€ 32.115	€ 28.337
Overige kantoorkosten	€ 16.671	€ 17.877
Totaal kantoorkosten	€ 98.615	€ 91.747

Algemene kosten [19]

	2024	2023
	€	€
Administratiekosten	€ 49.426	€ 34.368
Fondsenwerving	€ 124.109	€ 67.365
Vakliteratuur & abonnementen	€ 899	€ 2.284
Verzekeringen	€ 121.382	€ 105.716
Lidmaatschappen en contributies	€ 44.280	€ 44.518
Kantinekosten	€ 6.850	€ 7.599
Kosten QA-QC/Accreditatiekosten	€ 9.027	€ 4.580
Kosten ondernemingsraad	€ 951	€ 961
Totaal algemene kosten	€ 356.923	€ 267.391

2.6 Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten

Reis-, verblijf- en representatiekosten [20]

	2024	2023
	€	€
Reis-, verblijf- en representatiekosten	€ 10.265	€ 4.149
Huur externe vergaderfaciliteiten	€ 1.226	€ 2.361
Totaal reis-, verblijf- en representatiekosten	€ 11.491	€ 6.510

Werk voor derden [21]

	2024	2023
	€	€
Juridisch advies	€ 13.813	€ 16.161
Accountantskosten	€ 109.582	€ 68.877
Vergoeding Raad van Toezicht	€ 73.686	€ 69.795
Overige advieskosten	€ 32.846	€ 37.576
Totaal werk voor derden	€ 229.927	€ 192.409

De accountantskosten zijn in 2024 gestegen met € 37.982. Deze stijging is het gevolg van aanvullende werkzaamheden, waaronder fiscale advisering en het samenstellen van de jaarstukken over 2024. Daarnaast zijn in 2024 kosten verantwoord die betrekking hebben op werkzaamheden over boekjaar 2023 (€ 11.374).

Financiële baten en lasten [22]

	2024	2023
	€	€
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Rentebaten	€ 36.633	€ 8.827
Betalingsverschillen	€ 87	€ -
Rentelasten en soortgelijke kosten		
Bankkosten	€ -4.607	€ -3.694
Totaal	€ 32.113	€ 5.133

2.7 Enkelvoudige balans per 31 december 2024
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		303.604	354.459
Machines en installaties		92.626	90.944
Inventaris		54.367	96.631
		450.597	542.034
Financiële vaste activa			
Deelneming Centramed		1.688	0
		1.688	0
Vlottende activa			
Voorraden			
Handelsgoederen		35.329	45.288
		35.329	45.288
Vorderingen	2		
Handelsdebiteuren		1.751.408	1.975.909
Belastingen en premies sociale verzekeringen		0	837
Overige vorderingen		646.888	272.494
Overlopende activa		1.014.190	640.824
		3.412.486	2.890.064
Liquide middelen	3	4.299.779	3.839.597
Totaal activazijde		8.199.879	7.316.983

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
PASSIVA			
Vrij besteedbaar vermogen	4		
Continuïteitsreserve		600.000	600.000
Bestemmingsreserve		1.712.142	1.589.232
Overige reserves		2.480.799	2.202.942
		4.792.941	4.392.174
Voorzieningen	5		
Voor personeelskosten		0	51.360
		0	51.360
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	6		
Handelscrediteuren		2.184.444	1.762.917
Belastingen en premies sociale verzekeringen		116.648	111.732
Schulden terzake van pensioenen		63.885	67.478
Overige schulden		791.494	785.870
Overlopende passiva		250.467	145.452
		3.406.938	2.873.449
Totaal passiva		8.199.879	7.316.983

2.8 Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2024

	Ref.	2024	Begroting 2024	2023
		€	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN				
Baten als tegenprestatie voor leveringen	7	24.766.634	22.054.479	22.045.222
Subsidiebaten		778.077	464.500	827.666
Overige baten	8	743.933	70.000	277.825
Baten		26.288.645	22.588.979	23.150.713
Inkoopwaarde geleverde producten	9	18.238.398	16.541.891	16.394.043
Activiteitenlasten		18.238.398	16.541.891	16.394.043
Bruto exploitatieresultaat		8.050.247	6.047.088	6.756.670
Lonen en salarissen	10	4.723.344	4.564.440	3.155.746
Sociale lasten	11	753.308	405.016	531.825
Pensioenlasten	12	552.468	424.773	425.728
Afschrijvingen materiële vaste activa	13	148.483	156.170	134.177
Overige personeelskosten	14	311.296	249.684	345.066
Huisvestingskosten	15	360.436	320.652	325.394
ICT Kosten	16	276.009	241.150	233.727
Kantoorkosten	17	98.337	82.400	81.023
Algemene kosten	18	220.031	198.293	196.384
Reis-, verblijf- en representatiekosten	19	11.242	4.635	6.258
Werk voor derden	20	227.204	156.970	182.427
Beheerslasten		7.682.158	6.804.182	5.617.755
Exploitatieresultaat		368.089	-757.094	1.138.915
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	21	36.633	0	8.827
Rentelasten en soortgelijke kosten	21	-3.957	-3.605	-3.239
Som de financiële baten en lasten		32.676	-3.605	5.588
Resultaat		400.766	-760.699	1.144.503
Bestemming resultaat				
Bestemmingsreserve nieuwe stamceldonoren		0		300.000
Bestemmingsreserve verhuizing		-50.068		-54.938
Bestemmingsreserve innovatie		172.978		610.022
Bestemmingsreserve VWS-subsidie		0		0
Overige reserves		277.856		289.419
		400.766		1.144.503

2.9 Enkelvoudig kasstroomoverzicht over 2024

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	Ref.	2024
		€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat		368.089
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	13	148.483
- mutaties voorzieningen	5	-51.360
		97.123
Veranderingen in werkkapitaal:		
- voorraden		9.959
- vorderingen	2	-522.422
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	6	533.489
		21.026
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		486.238
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	21	36.633
Rentelasten en soortgelijke kosten	21	-3.957
		32.676
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		518.915
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	1	-57.046
Investerings financiële vaste activa		-1.688
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-58.734
Mutatie geldmiddelen		460.182
Stand geldmiddelen per 1 januari		3.839.597
Stand geldmiddelen per 31 december		4.299.779
Mutatie geldmiddelen		460.182

2.10 Toelichting op de enkelvoudige jaarrekening

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

De grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling van de enkelvoudige jaarrekening komen overeen met de grondslagen voor de geconsolideerde jaarrekening. Zie hiervoor paragraaf 2.4.

2.11 Toelichting op de enkelvoudige balans

ACTIVA

Materiële vaste activa [1]

	Verbouwingen	ICT	Inventaris	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024				
- aanschafwaarde	509.187	245.075	238.526	992.788
- cumulatieve afschrijvingen	154.728	154.131	141.895	450.754
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>354.459</u>	<u>90.944</u>	<u>96.631</u>	<u>542.034</u>
Mutaties in het boekjaar				
- investeringen	0	55.696	1.350	57.046
- afschrijvingen	50.855	54.014	43.614	148.483
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-50.855</u>	<u>1.682</u>	<u>-42.264</u>	<u>-91.437</u>
Stand per 31 december 2024				
- aanschafwaarde	509.187	300.771	239.876	1.049.834
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	205.583	208.145	185.509	599.237
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>303.604</u>	<u>92.626</u>	<u>54.367</u>	<u>450.597</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	10%	20 - 33,33%	20%	
De materiële vaste activa betreffen voor het grootste deel de verbouwingskosten gemaakt op de Sint Annastraat te Nijmegen alsmede de locatie gelegen aan de Bargelaan 196 te Leiden. In het kader van de verhuizing in Leiden is daarnaast geïnvesteerd in meubilair en ICT. In 2024 zijn met name aanvullende ICT-investeringen gedaan als onderdeel van jaarlijkse onderhoud en vervanging alsmede toename van het personeel.				

32

2.11 Toelichting op de enkelvoudige balans

Vorderingen [2]

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Handelsdebiteuren		
Debiteuren	1.751.408	1.975.909
Totaal Handelsdebiteuren	1.751.408	1.975.909
Overige vorderingen:		
- Rekening courant Stichting Fonds Stamceldonatie.nl	646.888	272.494
Totaal overige vorderingen	646.888	272.494
Overlopende activa:		
- Vooruitbetaalde bedragen	265.564	169.666
- Waarborgsommen	116.750	116.750
- Nog te factureren omzet	631.877	354.408
Totaal overlopende activa	1.014.190	640.824

Onder waarborgsommen is het bedrag opgenomen van € 50.000 dat is betaald aan het Nederlands Transplantatie Stichting om bij eventuele staking van activiteiten de "data" te bewaren overeenkomstig het Eisenbesluit Lichaamsmateriaal 2006 (artikel 4.7, vierde lid), de Wetveiligheid, kwaliteit lichaamsmateriaal en de Europese Richtlijn 2006/86, ten behoeve van de traceerbaarheid van donor tot ontvanger en omgekeerd. Daarnaast is een bedrag opgenomen van € 15.750 als borgsom voor de huur van het huurpand in Nijmegen en € 51.000 als borgsom voor de huur van het huurpand in Leiden. De rekening-courantpositie is in 2024 toegenomen met € 581.177 als gevolg van de toekenning van het resultaat van Fonds Stamceldonatie over het boekjaar 2023, conform de samenwerkingsovereenkomst tussen beide stichtingen. Op de balansdatum had de feitelijke verrekening nog niet plaatsgevonden. Het resultaat is, conform de statuten, door Fonds Stamceldonatie toegekend aan Stichting Matchis ten behoeve van donorwerving. Het uitstaande saldo is in de loop van 2025 afgewikkeld middels een uitbetaling aan Stichting Matchis.

Liquide middelen [3]

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Kas Feestcommissie	172	0
Rekening courant ABN 324	769.864	2.993.475
Rekening courant ABN 722	0	255.180
Rekening courant ABN 515	2.990.069	121.476
Rekening courant ABN 617 (dollar)	538.727	317.610
Rekening courant RABO 658	942	0
Rekening courant deposito 216	0	151.856
Rekening courant RABO 125 (TijdslotSparen)	5	0
Totaal liquide middelen	4.299.779	3.839.597

De liquide middelen staan ter vrije besteding van de Stichting. De aanwending van de vrije middelen dient in overeenstemming te zijn met de statutaire doelstelling van de Stichting. De Stichting maakt geen gebruik van kredietfaciliteiten. Liquiditeit is gestegen door een positief exploitatieresultaat als gevolg van een hogere omzet. Het in het rapport opgenomen kasstroomoverzicht geeft een detailoverzicht van de mutatie liquide middelen.

2.11 Toelichting op de enkelvoudige balans

PASSIVA

Eigen vermogen [4]

Continuïteitsreserve	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Continuïteitsreserve	600.000	0	0	600.000
Totaal	600.000	0	0	600.000

De Stichting houdt een continuïteitsreserve aan van € 600.000. Een nadere toelichting staat beschreven in de waarderingsgrondslagen.

Bestemmingsreserve	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve stamceldonoren	300.000	0	0	300.000
Bestemmingsreserve verhuizingen	347.210	0	-50.068	297.142
Bestemmingsreserve innovatie	942.022	172.978	0	1.115.000
Totaal bestemmingsreserve	1.589.232	172.978	-50.068	1.712.142

Bestemmingsreserve stamceldonoren:
De Stichting ontvangt over het jaar 2025 een subsidie van € 200.000 van de overheid ten behoeve van de werving van nieuwe stamceldonoren. Aangezien dit bedrag samen met de bestemmingsdonatie vanuit het Fonds ontoereikend is om het beoogde aantal nieuwe donoren van 25.000 in 2025 te realiseren, blijft de in 2023 getroffen bestemmingsreserve van € 300.000 gehandhaafd. Deze zal voor extra wervingscampagnes worden gebruikt.

Bestemmingsreserve verhuizingen
De bestemmingsreserve Verhuizing van € 540.000 is per 1 januari 2021 gevormd voor de verhuizing van de Plesmanlaan naar de Bargelaan in Leiden. De bestemmingsreserve wordt jaarlijks met de afschrijving gelijk aan de investering in mindering gebracht ten gunste van de "overige reserves". In 2024 bedraagt dit € 50.608.

De Bestemmingsreserve Innovatie
De bestemmingsreserve Innovatie is gevormd ten behoeve van de verdere ontwikkeling van de ICT-omgeving van de Stichting. Conform de begroting wordt uit het resultaat over 2024 een toevoeging van € 172.978 aan deze reserve gedaan. Het saldo van de bestemmingsreserve bedraagt na deze dotatie € 1.115.000. De middelen worden ingezet voor innovatieprojecten die in 2025 lopen of van start zullen gaan. Hieronder vallen ook de reserving van €600.000 voor de Electronisch Donor Dossier en €300.000 voor herziening infrastructuur Azure.

Overige reserves	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Algemene reserve	2.202.943	277.856	0	2.480.799
Totaal overige reserves	2.202.943	277.856	0	2.480.799

Voor de verwerking van het saldo over het boekjaar 2024 wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

2.11 Toelichting op de enkelvoudige balans

Voorzieningen [5]

	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
Langdurig zieken	51.360	0	0	51.360	0
Totaal voorzieningen	51.360	0	0	51.360	0
In 2024 is de voorziening volledig vrijgevallen als gevolg van het uitdienststreden van langdurig zieke medewerkers.					

Kortlopende schulden [6]

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige schulden:		
- Vakantiegeld	180.348	151.361
- Eindejaarsuitkering	29.565	26.487
- Verlofuren	105.914	59.329
- Stamcelafnames en keuringen	0	328.640
- Nog te betalen bedragen	475.667	220.053
Totaal overige schulden	791.494	785.870
Overlopende passiva:		
- Nog te realiseren subsidie VWS	250.467	145.452
Totaal overlopende passiva	250.467	145.452
De post stamcelafnames en keuringen heeft betrekking op nog te ontvangen facturen. In tegenstelling tot 2023 zijn de bijbehorende reserveringen in 2024 verantwoord onder de post nog te betalen bedragen. Hierdoor worden de verschillen van respectievelijk € -238.640 en € +276.489 verklaard. Het saldo van de post nog te betalen bedragen bestaat hoofdzakelijk uit nog te betalen bedragen voor uitgevoerde medische handelingen aan het LeidenUMC (€ 251.104), het RadboudUMC (€ 57.383) en Dr. Quade & Kollegen GmbH (€ 18.904). Daarnaast betreft de post een reservering voor nog te ontvangen facturen van Versteegen (€ 58.867) in verband met accountantskosten en van SSGO (€ 9.586) voor opleidingskosten. De post nog te realiseren subsidie VWS betreft een vooruitontvangen subsidie van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) voor activiteiten die in volgende boekjaren uitgevoerd zullen.		

2.11 Toelichting op de enkelvoudige balans

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen

Huurverplichtingen

De jaarlijkse huurverplichting voor de kantoorruimte aan de Bargelaan 196 te Leiden bedraagt € 150.482. Het huurcontract heeft een looptijd van 1 februari 2021 tot en met 31 januari 2026.
De huurverplichting voor de kantoorruimte aan de St. Annastraat 290 te Nijmegen kent een looptijd van vijf jaar en is per 31 december 2024 verlengd tot en met 31 december 2029. De jaarlijkse verplichting voor deze locatie bedraagt € 71.811 per ultimo 2025.

Lease kopieerapparatuur

De verplichting voor de lease en onderhoud van kopieerapparatuur bedraagt € 12.763 per jaar. De leaseovereenkomst is afgesloten met XFS B.V. Het contract wordt stilzwijgend verlengd met een jaar op 21-01-2025 en is daarna jaarlijks opzegbaar.

Onderhoud Prometheus

De verplichting voor het jaarlijks onderhoud van Prometheus, PostgreSQL en ESTER in bedraagt € 18.513.

Schoonmaakdiensten

De verplichting voor de maandelijkse schoonmaakdiensten in Leiden bedraagt € 17.963 per jaar en loopt vanaf 17 maart 2022 tot en met 16 maart 2025. De verplichting voor de maandelijkse schoonmaakdiensten in Nijmegen bedraagt € 17.448 en loopt tot 16-03-2025.

Project subsidie

Het VWS heeft een projectsubsidie van € 632.733 toegekend over de periode 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2025 onder de voorwaarde dat de activiteiten zijn uitgevoerd conform de doelstellingen beschreven in de aanvraag. De subsidies worden maandelijks volgens het vastgelegde schema uitgekeerd.

Fiscale eenheid omzetbelasting

De Stichting maakt vanaf 1 juli 2023 deel uit van de fiscale eenheid voor de omzetbelasting met Stichting Fonds Stamceldonatie.nl. Op grond daarvan is de Stichting hoofdelijk aansprakelijk voor de omzetbelasting van de fiscale eenheid als geheel.

Vrijstelling vennootschapsbelasting

De Stichting heeft vrijstelling voor de vennootschapsbelasting tot en met het jaar 2020 gekregen. Er is vrijstelling aangevraagd voor de jaren vanaf 2021. Hiervoor is nog geen besluit ontvangen van de Belastingdienst. In de jaarrekening 2021 tot en met 2024 is ervanuit gegaan dat de aanvraag van de Stichting gehonoreerd wordt. Stichting Matchis verwacht uitsluitel over het besluit van de belastingdienst in 2025.

2.12 Toelichting op de staat van baten en lasten

BATEN

Baten als tegenprestatie voor leveringen [7]

	2024	2023
	€	€
Transplant Center Services	€ 16.899.414	€ 14.989.897
Donor Services	€ 7.867.220	€ 7.055.325
	€ 24.766.634	€ 22.045.222

De bijdrage aan de brutomarge door Transplant Center Services is in 2024 sterk gestegen met € 1.909.517. Dit komt door een toename van de vraag naar de import van stamcelproducten en de dienstverlening aan transplantatiecentra. De baten van Donor Services zijn gestegen met € 811.895, ten gevolge van prijsstijgingen en een stijging van het aantal uitgegeven producten in 2024.

Overige baten [8]

	2024	2023
	€	€
Overige opbrengsten	€ 162.756	€ 277.825
Ontvangen resultaat van Fonds aan Matchis	€ 581.177	€ -
	€ 743.933	€ 277.825

De overige opbrengsten zijn in 2024 met € 115.060 afgenomen ten opzichte van het voorgaande jaar. Deze daling is het gevolg van een incidentele correctie in 2023, waarbij een bedrag van € 187.620 aan niet gefactureerde opbrengsten over de boekjaren 2020-2022 is verwerkt.

In 2024 is er conform de samenwerkingsovereenkomst €581.177 ontvangen vanuit Stichting Fonds Stamceldonatie. Dit bedrag is in 2024 ingezet voor de werving van stamceldonoren.

Inkoopwaarde geleverde producten [9]

	2024	2023
	€	€
Transplant Center Services	€ 14.560.717	€ 12.868.314
Donor Services	€ 1.995.166	€ 1.880.295
Donorwerving, subsidies VWS	€ 1.034.689	€ 801.549
Dotatie/onttrekking voorziening debiteuren	€ -	€ -700
Typering donoren	€ 647.825	€ 844.585
Totaal	€ 18.238.398	€ 16.394.043

De inkoopwaarde van de geleverde producten van Transplant Center Services en Donor Services is, net als de baten, toegenomen in 2024. Door een toename van evenementen, (online) wervingscampagnes en lopende projecten zijn in 2024 de kosten toegenomen met €165.775. Als gevolg van een reductie in het aantal donortyperingen zijn de typeringskosten van donoren in 2024 afgenomen met €196.760 ten opzichte van 2023.

2.12 Toelichting op de staat van baten en lasten

LASTEN

Lonen en salarissen [10]

	2024	2023
	€	€
Brutolonen en salarissen	€ 3.900.915	€ 3.076.328
Onkostenvergoedingen	€ 117.363	€ 87.214
Mutatie voorziening langdurig verzuim	€ -37.730	€ -157.860
Ontvangen projectsubsidies	€ -19.050	€ -4.986
Inhuur derden	€ 555.333	€ 361.563
Doorberekend aan Stichting Fonds Stamceldonatie.nl	€ -	€ -206.513
Correctie 2023 doorbelasting Stichting Fonds Stamceldonatie.nl	€ 206.513	€ -
Totaal	€ 4.723.344	€ 3.155.746

In 2023 waren gemiddeld 52 fte in dienst, in 2024 is dit aantal verder toegenomen naar 61 fte. Als gevolg hiervan zijn de loonkosten in 2024 gestegen met € 824.587. Ook de kosten voor de inhuur van derden zijn toegenomen. Deze stijging is met name het gevolg van de inzet van niet-projectgebonden extern personeel, voor zowel ter tijdelijke vervanging van eigen medewerkers, als ter versterking van nog niet ingevulde formatieplaatsen.

Daarnaast is er in 2024 een correctie verwerkt van € 206.513 in verband met besluitvorming, na de definitieve afwikkeling van de jaarstukken 2023, binnen Stichting Matchis en Stichting Fonds Stamceldonatie.nl om de loonkosten 2023 die betrekking hebben op activiteiten 2023 voor Stichting Fonds Stamceldonatie.nl voor rekening van Stichting Matchis te brengen.

Sociale lasten [11]

	2024	2023
	€	€
Sociale lasten	€ 753.308	€ 531.825
Totaal	€ 753.308	€ 531.825

Pensioenlasten [12]

	2024	2023
	€	€
Pensioenpremie personeel	€ 552.468	€ 425.728
Totaal	€ 552.468	€ 425.728

2.12 Toelichting op de staat van baten en lasten

Afschrijvingen materiële vaste activa [13]

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
Verbouwingen	€ 50.855	€ 50.731
ICT	€ 54.014	€ 40.084
Inventaris	€ 43.614	€ 43.362
Totaal afschrijvingen	€ 148.483	€ 134.177

Overige personeelskosten [14]

	2024	2023
	€	€
Transitiekosten	€ 41.383	€ 5.418
Scholings- en opleidingskosten	€ 151.638	€ 158.217
Wervingskosten	€ 17.219	€ 73.220
Arbodienst	€ 16.873	€ 45.245
Overige personeelskosten	€ 84.183	€ 67.391
Totaal	€ 311.296	€ 349.491

In 2024 zijn de transitiekosten gestegen. Deze stijging wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door het uitdienststreden van langdurig zieke medewerkers van Stichting Matchis. Als gevolg van het uitdienststreden is de begeleiding door de arbodienst grotendeels komen te vervallen in 2024, wat heeft geleid tot een daling van de Arbodienst kosten ten opzichte van 2023. Daarnaast is in 2024 in mindere mate gebruikgemaakt van externe partijen voor de werving van personeel. Hierdoor zijn de wervingskosten gedaald met € 56.001 ten opzichte van het voorgaande jaar.

Huisvestingskosten [15]

	2024	2023
	€	€
Huur	€ 218.020	€ 209.878
Onderhoudskosten	€ 19.392	€ 3.674
Servicekosten	€ 66.737	€ 74.482
Gemeentelijke kosten	€ 6.703	€ 6.179
Schoonmaakkosten	€ 40.812	€ 31.962
Overige huisvestingskosten	€ 8.771	€ 13.712
Totaal huisvestingskosten	€ 360.436	€ 339.887

De onderhoudskosten zijn in 2024 toegenomen met € 15.718. Deze stijging is het gevolg van werkzaamheden aan het luchtcirculatiesysteem bij locatie Leiden en het uitvoeren van achterstallig tuinonderhoud bij de locatie van Matchis in Nijmegen.

2.12 Toelichting op de staat van baten en lasten

ICT kosten [16]

	2024	2023
	€	€
Computerkosten	€ 29.683	€ 13.903
Internet	€ 11.371	€ 15.068
Hosting	€ 197.992	€ 195.891
Databeveiliging en privacybescherming	€ 36.962	€ 9.881
Totaal ICT kosten	€ 276.009	€ 234.743

De computerkosten zijn in 2024 toegenomen met € 15.780 als gevolg van de vervanging van hardware die onder de investeringsgrens valt. Daarnaast is in 2024 een pentest uitgevoerd ten behoeve van databeveiliging en privacybescherming, welke in 2023 niet had plaatsgevonden. Tevens heeft een hercertificering plaatsgevonden en is een interne IT-audit uitgevoerd. Deze activiteiten hebben geleid tot een aanvullende kostenstijging voor deze post van € 27.081.

Kantoorkosten [17]

	2024	2023
	€	€
Kantoorbenodigdheden	€ 5.007	€ 4.675
Drukwerk, copiers en printers	€ 17.453	€ 17.875
Porti	€ 27.091	€ 21.457
Telefonie	€ 32.115	€ 28.337
Overige kantoorkosten	€ 16.671	€ 13.988
Totaal kantoorkosten	€ 98.337	€ 86.332

Algemene kosten [18]

	2024	2023
	€	€
Administratiekosten	€ 43.480	€ 33.867
Fondsenwerving	€ -	€ -
Vakliteratuur & abonnementen	€ 899	€ 2.284
Verzekeringen	€ 119.868	€ 104.582
Lidmaatschappen en contributies	€ 38.957	€ 44.398
Kantinekosten	€ 6.850	€ 7.599
Kosten QA-QC/Accreditatiekosten	€ 9.027	€ 4.580
Kosten ondernemingsraad	€ 951	€ 961
Totaal algemene kosten	€ 220.031	€ 198.271

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen voor de jaarrekening van belang zijnde gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.

Resultaatbestemming, vaststelling en goedkeuring

De jaarrekening 2024 is vastgesteld in de bestuursvergadering gehouden op 2 juli 2025. Het bestuur heeft de bestemming van het resultaat vastgesteld conform het daartoe gedane voorstel. De raad van toezicht heeft conform artikel 21 lid 4 van de statuten de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 2 juli 2025.

Ondertekening door het bestuur

Te Leiden, 2 juli 2025

J.H.M. Dijkman

Ondertekening door de Raad van Toezicht

R.G. Schmidt

R.M. van Wijk

G.A. van Albada-Kuipers

J.H.F. Falkenburg

K.M.L. Brand-Nagtegaal

3. OVERIGE GEGEVENS

3. Overige gegevens

3.1 Statutaire regeling betreffende resultaatbestemming

Artikel 2 lid 2: De stichting beoogt niet het maken van winst. Deze bepaling in de statuten is in lijn met de doelstellingen van Stichting Matchis. De stichting mag conform artikel 3 lid 2 van de statuten niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het bereiken van haar doel. Het resultaat over 2024 is verdeeld volgens de resultaatverdeling onder punt 2.2 Staat van baten en lasten over 2024.

3.2 Nevenvestigingen

Stichting Matchis heeft een nevenvestiging, deze is gevestigd aan de St. Annastraat 290 te Nijmegen.