

# MATCHIS

HET NEDERLANDS CENTRUM  
VOOR STAMCELDONOREN

## **Integriteitscode**

Stichting Matchis te Leiden

Leiden, september 2025

## 1. Inleiding

Bij Matchis is het meestal duidelijk wat voor werk je moet doen, maar soms is het lastiger om te weten hoe je je werk moet doen en hoe je je moet gedragen. Iedereen weet dat je je niet mag laten omkopen. Maar wat doe je als een vriendelijke leverancier je een cadeau of kerstpakket aanbiedt? Het is logisch dat je tijdens werktijd niet uitgebreid privé gaat bellen of internetten. Maar wat als je een belangrijk telefoontje moet plegen dat alleen tijdens werktijd kan? Mag dat dan wel?

Dit gaat over persoonlijke integriteit en ongeschreven regels. Vaak zijn we het met onszelf eens en ergeren we ons aan het gedrag van anderen. Dit kan lastige situaties opleveren, omdat mensen verschillen. Wat voor de een normaal is, kan voor de ander onacceptabel zijn. Iedereen kan in een situatie komen waarin je niet weet wat je moet doen.

Bij Matchis vinden we het belangrijk om duidelijke afspraken te maken over integriteit. Dit zorgt voor duidelijkheid voor onszelf, maar ook voor onze donoren, patiënten, klanten, leveranciers en relaties. Het laat zien hoe we als maatschappelijke organisatie in de samenleving staan.

In deze integriteitscode leggen we uit wat we onder integriteit verstaan en waar onze grenzen liggen. We streven ernaar integer te zijn in de omgang met donoren, patiënten, klanten, leveranciers, relaties, collega's en met bedrijfseigendommen. Onze kernwaarden zijn hierbij het uitgangspunt:

- Deskundig
- Ideëel
- Gedreven en toegewijd

### *Voor iedereen*

De integriteitscode geldt voor iedereen die voor Matchis werkt. Dit betekent niet alleen voor vaste en tijdelijke medewerkers, de directie en toezichthouders, maar ook voor bedrijven en instanties die in opdracht van of namens de organisatie werken.

### *Speelruimte en grenzen*

Deze integriteitscode is geen uitputtend reglement. Het is niet mogelijk om voor elk onderwerp precies te beschrijven wat wel en niet mag. Het belangrijkste is dat je als medewerker of betrokkene weet welke speelruimte je hebt en waar de grenzen liggen. De integriteitscode is hierbij een hulpmiddel. In de code staan enkele belangrijke algemene regels. Als je twijfelt over wat wel of niet kan in een bepaalde situatie, bespreek dit dan zo snel mogelijk met je leidinggevende of opdrachtgever.

Onze integriteitscode is openbaar en toegankelijk via onze website voor donoren, patiënten, klanten, leveranciers en relaties. Elke drie jaar wordt de code geëvalueerd.

Leiden, september 2025

J.H.M. Dijkman, directeur-bestuurder

## **2. Donorwerving**

- Ten behoeve van donorwerving bieden wij geen financiële incentives aan die de motivatie van potentieel nieuwe donoren kunnen beïnvloeden; ook niet in natura.

## **3. Donorsearch en -selectie**

- Wij bevelen altijd de best passende donor aan op grond van medische criteria naar de actuele stand der wetenschap, ongeacht de registry waaruit de donor afkomstig is. Indien meerdere donoren uit verschillende registries, waaronder Matchis, voldoen aan onze keuzecriteria, bevelen wij een Nederlandse donor aan.
- Bij donorsearch- en selectie gelden voor onszelf, familie, vrienden en kennissen dezelfde regels en procedures als voor alle andere patiënten in transplantatiecentra.
- Donatie is geheel vrijwillig en gebeurt op basis van full informed consent. Dat betekent dat donoren worden voorgelicht over alle risico's en bijwerkingen zowel fysiek als mentaal. De beslissing van een donor om te doneren wordt niet door ons beïnvloed en wij onthouden ons van waardeoordelen over de motivatie van een donor
- Een nieuwe of niet standaardmethode of aanvraag wordt alleen voorgelegd als de belasting aantoonbaar nauwelijks hoger is dan de gangbaar beproefde methodes.
- Donorveiligheid in de breedste zin heeft altijd prioriteit boven patiëntenbelangen, ook als de donor bereid is het risico te nemen.

## **4. Zakelijk houden van relaties en nevenactiviteiten**

- We nemen alleen kleine geschenken aan die voor de hele organisatie bedoeld zijn.
- Uitnodigingen van relaties dienen een vakmatig karakter te hebben en worden altijd vooraf gemeld bij de leidinggevende.
- Wij gaan geen andere relatie aan met een donor zolang er een behandelrelatie met deze donor bestaat.
- Zakelijke of privé contacten met relaties van Matchis worden altijd transparant gemaakt naar leidinggevend, bestuur of –indien het contacten van het bestuur betreft- de Raad van Toezicht.
- Familieleden kunnen niet zonder toestemming van een leidinggevende tegelijk voor Matchis werkzaam zijn.
- Nevenactiviteiten mogen niet tot belangenverstrengeling leiden en worden altijd gemeld bij de leidinggevende.

### **Relatiegeschenken**

Wij zijn terughoudend bij het aannemen van relatiegeschenken. Geschenken voegen immers niets toe aan de goede en werkzame relatie die we nastreven met externe relaties. We nemen alleen kleine geschenken aan die voor alle werknemers van de organisatie bedoeld zijn. Dit geldt ook voor kerstpakketten. Relatiegeschenken en/of kerstpakketten die thuis worden bezorgd, dienen als ze meer waard zijn dan € 25,- meegenomen te worden naar kantoor. Dit soort cadeaus wordt centraal ingezameld, geregistreerd en onder alle medewerkers verdeeld. De gever van het cadeau wordt hiervan op de hoogte gesteld.

## **Uitnodigingen**

Een goede relatie met onze opdrachtnemers is belangrijk voor ons werk. Uitnodigingen voor bijvoorbeeld een lunch, diner, evenement of bedrijfsbezoek kunnen daarvoor nuttig zijn. Dit geldt echter alleen als:

- De uitnodiging een toegevoegde waarde heeft voor een goede of betere vervulling van ons werk en/of onze functie;
- We in onderhandeling zijn met deze relatie;
- Het niet te vaak gebeurt en/of de kosten of de waarde van het aangeboden niet in verhouding zijn met het doel.

Een uitnodiging voor dit soort uitjes wordt altijd besproken met de leidinggevende. Daarbij wordt gezamenlijk een inhoudelijke afweging gemaakt of het aannemen van de uitnodiging voldoet aan de gestelde voorwaarden.

## **Scheiding werk en privé**

Om de relatie met externe partijen zuiver te houden, houden wij zakelijk en privé strikt gescheiden:

- Het spreekt voor zich dat we vriendelijk en respectvol met onze donoren en klanten omgaan. We houden de relatie hiermee echter altijd zakelijk. We voeren ons werk zo goed mogelijk uit en accepteren hiervoor van donoren en klanten geen gunsten. En vraagt een donor bijvoorbeeld om iets speciaals voor hem/haar te doen, dan wijzen we dit af, ook als dit buiten werktijd plaatsvindt.
- Als we uit hoofde van onze functie betrokken zijn bij de inkoop bij een leverancier, laten we deze relatie niet voor onszelf privé werken of producten en/of diensten aan ons leveren, tenzij er al vóór de aanvang van het contact namens Matchis een relatie met de desbetreffende leverancier bestond. In dat geval dient deze relatie kenbaar gemaakt te worden aan Matchis.
- Familieleden of nauwe verwanten kunnen niet in een gezagsverhouding tot elkaar bij Matchis werken of door elkaar gerekruteerd worden. In voorkomende gevallen worden bestaande relaties vooraf bekend gemaakt en zullen betrokkenen zich onthouden van iedere gedraging waarmee de relatie van de verwante persoon met Matchis kan worden beïnvloed.

Als wij als organisatie bij een bepaalde computerzaak onze IT-benodigdheden inkopen, kunnen medewerkers, mits niet betrokken bij de inkoop door Matchis, daar uiteraard wel privé een laptop of iets dergelijks kopen. In geval van twijfel wordt dit besproken met de leidinggevende.

## **Nevenfuncties**

Nevenfuncties mogen niet tot belangenverstrengeling leiden en het imago van Matchis niet benadelen.

## **5. Gebruik van bedrijfsmiddelen**

- Privéaangelegenheden regelen we zoveel mogelijk buiten werktijd.
- We gebruiken bedrijfsmiddelen slechts heel beperkt voor privé zaken.
- We gaan zorgvuldig om met bedrijfsmiddelen.

## **Werktijd**

Afspraken met een huisarts, tandarts en dergelijke worden in principe zoveel mogelijk buiten werktijd gemaakt.

### **Telefoon, internet en e-mail**

Op het werk worden telefoon, internet en e-mail zo min mogelijk voor privédoeleinden gebruikt. Bij het internetten worden geen aanstootgevende websites bezocht.

### **Privégebruik bedrijfsmiddelen**

Het gebruik van bedrijfsmiddelen voor privédoeleinden is alleen toegestaan na toestemming van de leidinggevende. Het maken van enkele kopieën voor privé gebruik is toegestaan.

Eventuele schade aan het geleende is altijd voor eigen rekening. Deze regel geldt niet voor ter beschikking gestelde bedrijfsmiddelen die ook privé gebruikt mogen worden, zoals mobiele telefoons, laptops, etc....

## **6. Respectvolle omgang met elkaar**

We behandelen elkaar, donoren, patiënten, klanten en relaties altijd op een respectvolle wijze en houden ons aan de Regeling (voorkomen van) ongewenst gedrag.

## **7. Respectvolle omgang met donoren, klanten, patiënten en relaties**

- Wij behandelen de donoren, klanten, patiënten en relaties zoals we zelf behandeld willen worden!
- Informatie over donoren, klanten, patiënten en relaties gebruiken we alleen voor het werk.
- We gaan zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie.
- In de omgang met donoren, klanten, patiënten en relaties komen we afspraken altijd na.

### **Omgang met donoren, patiënten en klanten**

Iedereen met wie wij in ons werk te maken hebben, wordt vanzelfsprekend altijd met respect behandeld, ongeacht afkomst, religie, etniciteit, politieke overtuiging of gedragingen. In werktijd, maar ook daarbuiten, wordt met respect over de donoren, klanten en andere relaties gesproken. Anderzijds gelden voor donoren, klanten en relaties huisregels, mede ter bescherming van onze medewerkers.

### **Omgaan met relaties**

We zijn een organisatie midden in de samenleving met een landelijk imago en hebben dus veel met externe relaties te maken. We gaan vriendelijk, open en respectvol met ze om. Uiteraard houden we steeds de missie, visie en kernwaarden van ons in het vizier.

**Specifiek zakelijke relaties**

Bij het afsluiten van contracten maken we objectieve en zakelijke afwegingen volgens onze inkoop- en aanbestedingsprocedure. We verwachten dat leveranciers ons vertrouwen niet schaden; dit is wederzijds uiteraard. Zakelijk gemaakte afspraken komen we van beide kanten goed na. Van onze zakelijke partners verwachten we dat zij zich realiseren dat ze met een maatschappelijke organisatie werken.

**Informatie (geheimhouding)**

We respecteren de privacy van zowel onze donoren, patiënten, klanten en relaties als onze medewerkers. Vertrouwelijke informatie over onze donoren, klanten, patiënten en relaties gebruiken we alleen als dat nodig is voor het goed uitvoeren van ons werk. De informatie wordt deugdelijk opgeslagen en wij zorgen ervoor dat onbevoegden er geen toegang toe hebben. Misbruik van informatie wordt niet getolereerd.

**Social media**

Via social media of andere kanalen kunnen medewerkers op een mogelijke spraakmakende wijze in beeld zijn. We moeten ons ervan bewust zijn dat gedragingen in de privésfeer van invloed kunnen zijn op het zakelijk functioneren. Let hier dus op. Misdraging in de privésfeer, zoals financiële schendingen, alcohol, drugs en ongewenste contacten, wordt niet getolereerd.

## **8. Sancties bij niet naleven van de regels**

Het niet naleven van de integriteitscode kan leiden tot disciplinaire en arbeidsrechtelijke of civielrechtelijke maatregelen zoals een officiële berisping, een aantekening in het personeelsdossier ontslag of beëindiging van de samenwerking. De zwaarte van de disciplinaire maatregel is afhankelijk van de ernst van de overtreding(en) en wordt bepaald door de directie.